गट ब मुद्दा क्र. IV : मनुष्यबळ,आर्थिक व्यवस्थापन व सुशासन सन २००८-२००९

अ.क्र.	विषय	कमाल गुण	संकलित करावयाची माहिती	दि.२.१०.०८ ची स्थिती	
१	नागरी संस्थेचे कर्मचारी	१०	१) निकषाप्रमाणे नागरी संस्थेच्या प्रत्येक विभागात आवश्यक असलेले कर्मचारी व प्रत्यक्षात उपलब्ध कर्मचारी २) नागरी संस्थेच्या एकूण उत्पन्नाच्या किती टक्के खर्च मनुष्यबळ व्यवस्थांवर होतो त्याची टक्केवारी ३) नागरी संस्थेच्या आस्थापनेवरील खर्चाचे प्रमाण कमी करण्यासाठी नागरी संस्थेने केलेले प्रयत्न	१) आवश्यक कर्नचारी आहेत. २) १४.७०% ३) १) नवीन पदे निर्माण केली नाहीत. २) क्षेत्रफळ व लोकसंख्या वाढ होवूनही त्याप्रमाणात कामगारांच्या संख्येत वाढ नाही. ३) वाघोली,वारजे येथील पाणीशुध्दीकरण केंद्र, तसेच व्हॉल्व्ह चालू बंद करण्यासाठी कंत्राटी पध्दतीचा अवलंब ४)भैरोबा,तानाजीवाडी,बोपोडी,एरंडवणे येथील मैलापाणी शुध्दीकरण केंद्राच्या टेंडरमध्येच **O & M** चा समावेश ५) शहरातील ५ रस्त्यांची बी ओ टी नुसार जाहिरातींच्या मोबदल्यात झाडलोट	
२	मनुष्यबळ विकास	१०	१) दरवर्षी देण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणाची संख्या आणि त्याची परिणाम कारीता	०८ तपशील स्वतंत्र प्रपत्रात यासोबत सादर केला आहे. (पृष्ठ क्र ५०)	
			२) चालू वर्षात रोजंदारीवर नियुक्ती केलेल्या कर्मच्याऱ्याची संख्या	२५८	
			३) चालू वर्षात नियुक्त्या केलेल्या कायम स्वरुपी कर्मच्याऱ्याची संख्या	१०६८	
			४) सेवा भरतीची कार्यपध्दती	जाहिरातीव्दारे व सेवायोजन कार्यालयाकडे नोंदणी केलेल्या उमेदवारांकडून अर्ज मागवून सेवा भरतीबाबतची कार्यवाही केली जाते.	
३	कर्मचा-यांचे	१०	१) निवृत्ती वेतनासाठी वार्षिक अर्थसंकल्पातील तरतूद	१) ४८ कोटी	

	आर्थिक व्यवस्थापन		२) भविष्य निर्वाह निधीसाठी पगारातून कपातीची रक्कम वेळोवेळी सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी खात्यात जमा करण्यात येते का ? ३) राखीव वेतन निधीची पर्याप्त तरतूद केलेली आहे काय ? ४) वेतन राखीव निधीसाठी राखून ठेवलेली रक्कम	२) होय ३) नाही ४) निरंक	
४	उत्पन्न/ खर्च	१५	१) नागरी संस्थेचे उत्पन्न २) नागरी संस्थेच्या मालमत्तेतून उत्पन्न ३) विविध सेवाशुल्कापासून मिळालेले उत्पन्न ४) महसूली खर्चातील कपात	१)सन ०८-०९चे अंदाजपत्रकानुसार जमा उत्पन्न र.रू.२२२१ कोटी २) स्वतंत्रपणे देता येत नाही. कराव्यतिरिक्त इतर उत्पन्न सन ०८-०९ - ६३३.९४ कोटी ३) स्वतंत्रपणे देता येत नाही. कराव्यतिरिक्त इतर उत्पन्न सन ०८-०९ - ६३३.९४ कोटी ४) निरंक	
५	निविदा प्रक्रीयेतील पारदर्शकता	५	I) निविदा प्रक्रीयेतील पारदर्शकता राखण्यासाठी केलेल्या उपाययोजना	टेंडर सेलचे संगणकीकरण केले आहे ऑनलाईन विक्री सुरु कंली आहे व ऑनलाईन टेंडर स्विकृती सुरु करण्याचे नियांजन केले असून याबाबतचे प्रशिक्षण वर्ग चालू केला आहे	
			II) सर्व निविदा वृत्तपत्रात प्रसिध्द करण्यात येतात काय?	होय	
			III) निविदा सर्वांना दिल्या जातात की, पात्र व्यक्तीनांच दिल्या जातात.	III) फक्त ऑनलाईन विक्री चालू आहे. ऑनलाईन नोंदणीकृ त ठेकेदारच निविदा खरेदी करु शकतात.	
			IV) निविदा वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात येतात काय?	होय	
			V) निविदा सादर करण्याची प्रक्रीया नि:पक्षपाती आहे काय?	होय	
			VI) निविदा सादर करणे व प्रत्यक्ष काम बहाल करणे या मधील कालावधी	टेंडर उघडल्यावर सुमारे तीन दिवसांमध्ये संबंधीत खात्याकडे निविदा प्रकरण पाठविली जातात व त्यानंतर संबंधीत खात्यामार्फत निविदा मान्यतेस सादर करणे व काम बहाल करणे इ.ची कार्यवाही केली जाते.	
६	कर्ज व थकबाकी	१०	१) नागरी संस्थेकडे विविध संस्थांची असलेली कर्जे व थकबाकी व ती परतफेड करण्यासाठी केलेले प्रयत्न व त्यात आलेले यश.	१) कोणत्याही प्रकारची थकबाकी नसून महिनेमहा कर्जफेडीचे हप्ते भरले जातात.	
७	सुशासन		३) तक्रार निवारण पद्धतीतील कार्यक्षमता.	अ) टपालाद्वारे :- १)स्वागतकक्ष या ठिकणी नागरिकांच्या लेखी तक्रारीस्विकारून मा.महापालिका आयुक्त कार्यालयात पाठविल्या जात २)प्रत्येक माहिन्याच्या पहिल्या सोमवारी मा. महापालिका आयुक्त यांच्या नियत्रंणाखाली १० ते १२ या वेळेत लोकशाही	

				दिनाचे आयोजन केले जाते.यामध्ये नागरिकांचे अर्ज स्विकारून प्रत्येक अर्जावर सुनावणी घेतली जाते. त्यावर मा. महापालिका आयुक्त लेखी आदेश देतात. सदर आदेशा प्रमाणे तक्रार अर्ज संबंधित खात्यास पाठविला जातो. संबंधित खाते केलेल्या कार्यवाहीची प्रत संबंधित अर्जदारास पाठविते. **ब)दुरध्वनीद्वारे** :–स्वागतकक्ष येथे दुरध्वंनीवरून तक्रारी स्विकारून त्या संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाकडे संगणकाद्वारे पाठविल्या जातात. **क)तक्रार निवारण :–१)**लोकशाही दिनात प्राप्त झालेली निवेदने तक्रारनिहाय खात्यांना पाठविली जातात, तक्रार निवारणासाठी स्मरणपत्र पाठवून पाठपुरावा केला जातो. तसेच महिना अखेरीज प्राप्त झालेल्या पूर्तता कामांचा पूर्तता अहवाल तयार करून मा. महापालिका आयुक्त/मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त यांचेकडे पाठविला जातो. २)तक्रार निवारण्यासाठी स्मरणपत्राद्वारे पाठपुरावा केला जातो. ३) पुणे म.न.पा. आरोग्य कार्यालयामध्ये आलेल्या तक्रारी संबंधीत क्षेत्रिय कार्यालयाकडे पाठविण्यात येतात व आलेल्या तक्रारींचे निवारण करण्यात येते.	
			४) नागरी सुविधा केंद्र / एक खिडकी योजनेची उपलब्धता	४) पुणे म.न.पा. कार्यक्षेत्रातील जन्म– मृत्यू दाखले तसेच बी.पी.एम.सी. अ‍ॅक्ट, पी.एफ.ए. अ‍ॅक्ट, नर्सिंग होम, यांचे परवाने नागरी सुविधा केंद्रामार्फत देण्यात येतात.	
			५) सेवा उपलब्धतेबाबत उपलब्ध असलेले अर्जाचे नमुने व त्यांचे सुलभीकरण	५) सदर अर्जाचे नमुने नागरी सुविधा केंद्रामध्ये उपलब्ध आहेत. (सी.एफ.सी.)	
			६) नागरीकांच्या सनदेनुसार विहित कालावधित निकाली काढलेल्या अर्जांची संख्या		

			७) माहिती प्रसिद्धी	मा.महापालिका आयुक्त व मा. महापौर यांचे सूचनेनुसार मनपाचे विविध प्रकल्प व योजनांची माहिती पत्रकार परिषेद आयोजीत करून प्रसिध्दीस देणे .दैनंदिन मनपाचे होणारे कार्यक्रम मिटींग ,तसेच नागरिकांना आवश्यक असणारी खात्यांविषयी माहिती होणे करीता प्रसिध्दी माध्यमांना प्रेसनोट देण्यात येते.	
८	ग्राहक समाधन अहवाल	१०	१) यासंदर्भात नागरिकांचे सर्वेक्षण केली आहे काय. २) असल्यास, किती लोकांचे केले आहे. ३) त्यापैकी किती नागरिक याबाबत समाधानी आढळून आले. असमाधानी नागरिकांच्या तक्रारींच्या निवरणाकरिता करण्यात आलेल्या/येत असलेल्या उपाययोजना		

गट ब मुद्दा क्र. IV : मनुष्यबळ,आर्थिक व्यवस्थापन व सुशासन

दरवर्षी देण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणाची संख्या आणि त्याची परिणाम कारीता

ऑक्टोबर, २००७ ते सप्टेंबर, २००८ मधील आयोजित प्रशिक्षणाचा तपशिल :

अ.क्र.	दिनांक	प्रशिक्षण तपशिल
१.	१७/११/२००७	महापालिकेच्या अपिल, जन माहिती व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांचेसाठी यशदा येथे एक दिवसाचे प्रशिक्षण
२.	१४/२/२००८	महापालिकेतील अपिल व जन माहिती अधिकारी यांचेसाठी पब्लिक कन्सर्न फॉर गव्हर्नन्स ट्रस्ट या संस्थेमार्फत वडके हॉल येथे एक दिवसाचे प्रशिक्षण
३.	१ जुलै ते १४ ऑगस्ट, २००८	कामगार प्रशिक्षण योजनेंतर्गत तृतीय व चतुर्थ श्रेणीतील सेवकांसाठी ४५ दिवसांचे गरजेनुरुप प्रशिक्षण
४.	९/७/२००८	महापालिका अधिकारी/सेवकांसाठी प्रा.महादेव कोकाटे यांचे इंग्लिश बोलणे व संभाषण याबाबत डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर येथे दोन सत्रांमधील प्रशिक्षण
५.	१९/७/२००८	तणावमुक्त व औषधविरहित जीवनशैली या विषयावर नॅशनल एज्युकेशन संस्थेमार्फत वडके हॉल येथे प्रशिक्षण
६.	११/८/२००८	माहिती अधिकार अधिनियम, २००५ मधील कलम ४ च्या अनुषंगाने विहित नमुन्यात माहिती संकलित करुन प्रसिध्द करणेकामी जन माहिती अधिकारी यांचेसाठी वडके हॉल येथे प्रशिक्षण
७.	१३/८/२००८	महापालिका अधिकारी/सेवकांसाठी प्रा.महादेव कोकाटे यांचे इंग्लिश बोलणे व संभाषण याबाबत डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर येथे प्रशिक्षण
८.	२०/९/२००८	महापालिकेच्या अपिल, जन माहिती व सहाय्यक जन माहिती अधिकारी यांचेसाठी यशदा येथे एक दिवसाचे प्रशिक्षण