

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- स्टॉल/हातगाडी/बैठा/गटई इ.अधिकृत परवानाधारकाचे नावे असलेला परवाना त्यांचे कुटूंबातले कुटूंबातील वारसाचे नावे वर्ग करणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) आवश्यक त्या तपशीलासह लेखी अर्ज.  
२) मुळ परवाना पुस्तक  
३) परवानाधारकाचे निधन झाले असल्यास मृत्युचा दाखला.  
४) परवानाधारकाचे सर्व वारसांचे परवाना कुटूंबातील विशिष्ट व्यक्तीचे नावे परवाना वर्ग करावा असा आशय असलेले प्रतिज्ञापत्र (रूपये १०० चे स्टॅम्पपेपरवर ऑफेडेव्हिट सर्वांच्या फोटोसह)  
५) ज्याच्या नावे परवाना वर्ग करावयाचा त्याचा अर्ज.  
६) परवानाधारकाच्या सर्व वारसांनी अर्जदाराचे नावे परवाना वर्ग करावा असे संमतीपत्र (ऑफेडेव्हिट) दिले असून, अर्जदार यांचे स्वतःचे नावे परवाना वर्ग करावा त्याबाबत काही तक्रार, वाद उत्पन्न झाल्यास त्याचे निराकरण स्वखर्चाने करील. महापालिकेस त्याची तोशीष लागू देणार नाही तसे झाल्यास परवाना रद्द करण्यात येईल असा आशय असलेले अर्जदाराचे प्रतिज्ञापत्र.  
७) परवानाधारकाचे व ज्याचे नावे परवाना वर्ग करावयाचे आहे त्याचे रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स .  
८) परवाना फी भरलेली शेवटची पावती झेरॉक्स.  
९) उत्पन्नाचा दाखला.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. १
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३८६(२) अन्वये. :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३८६(२) अन्वये.  
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठ.क्र. ३७४, दि. २४/३/०५.  
२) मा. महापालिका आयुक्त ठ.क्र. ६/१९८, दि. १०/७/०६.
- ८) निर्णय घेणारे अधिक :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	१५ दिवस
दुसरा स्तर		मा. क्षेत्रिय अधिकारी (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	७ दिवस
तिसरा स्तर		खातेप्रमुख (अतिक्रमण)	१५ दिवस
चौथा स्तर		मा. अति. महा. आयुक्त (जनरल)	१५ दिवस
पाचवा स्तर		मा. अंतर्गत अर्थान्विक्षक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा. मुख्य सभा ठ.क्र. ३७४, दि. २४/३/०५ चे अन्वये ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे फी आकारणी
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- स्टॉल/हातगाडी/बैठा इ.अधिकृत परवानाधारकास दुबार परवाना पुस्तक मागणीबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) संपुर्ण तपशीलासह लेखी अर्ज.  
२) परवाना पुस्तक हरविले/गहाळ झाले/चोरीस गेले म्हणून पोलीस विभागाकडे केलेली तक्रारीचे अनुषंगाने पोलीस विभागाने दिलेला दाखला.  
३) परवाना पुस्तक हरविले/गहाळ झाले/चोरीस गेले म्हणून दुबार परवाना पुस्तक मिळावे, दुबार परवाना मिळाल्यानंतर पहिला मुळ परवाना सापडल्यास त्याचा गैरवापर करणार नाही तो परवाना महानगरपालिकेकडे हजर करील असा आशय असलेले रूपये १००/-चे स्टॅम्प पेपरवर नोटलाईज्ड केलेले प्रतिज्ञापत्र (स्वतःच्या फोटोसह)  
४) परवानाधारकाचे रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स.  
५) परवाना फी भरलेली शेवटची पावती झेरॉक्स.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. २
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३८६(२) अन्वये.
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.३७४, दि.२४/३/०५.  
२) मा.महापालिका आयुक्त ठ.क्र.६/१९८, दि.१०/७/०६.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक	१५ दिवस
दुसरा स्तर		क्षेत्रिय अधिकारी	७ दिवस
तिसरा स्तर		खातेप्रमुख (अतिक्रमण)	१५ दिवस
चौथा स्तर		मा.अति.महा.आयुक्त (जनरल)	१५ दिवस
पाचवा स्तर		मा.अंतर्गत अर्थान्विक्षक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा.मुख्य सभा ठ.क्र.३७४, दि.२४/३/०५ चे अन्वये ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे फी आकारणी.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय
- २) विषय :- स्टॉल/हातगाडी/बैठा इ.अधिकृत परवान्यामधील धंदा बदलाबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) लेखी संपूर्ण तपशिलासह अर्ज.  
२) मुळ परवाना पुस्तक  
३) परवाना फी भरलेली शेवटची पावती झेरॉक्स  
४) अर्जदार यांचे रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ३
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून २ महिने
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३८६(२) अन्वये.  
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम  
करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.३७४, दि.२४/३/०५.  
२) मा.महापालिका आयुक्त ठ.क्र.६/१९८, दि.१०/७/०६.
- ८) निर्णय घेणारे अधिक :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	१५ दिवस
दुसरा स्तर		मा. क्षेत्रिय अधिकारी(संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	७ दिवस
तिसरा स्तर		खातेप्रमुख(अतिक्रमण)	१५ दिवस
चौथा स्तर		मा.अति.महा.आयुक्त(जनरल)	१५ दिवस
पाचवा स्तर		मा.अंतर्गत अर्थान्विक्षक	७ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा.मुख्य सभा ठ.क्र.३७४, दि.२४/३/०५ चे अन्वये ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे फी आकारणी
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार  
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार  
धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- मनपा रस्ता/फुटपाथवरील होणारे अतिक्रमण काढून टाकणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) लेखी आवश्यक त्या माहितीसह तक्रार अर्ज.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ४
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १ महिना (तक्रारीचे स्वरूप व स्थानिक परिस्थितीनुसार कालावधी ३ दिवस ते १ महिन्यापर्यंत)
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम २२६, २२८, २२९, २३०, १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम २३१ इ. अन्वये करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) खात्यातील कामकाजाचे धोरणानुसार

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	३० दिवस
दुसरा स्तर		मा.क्षेत्रिय अधिकारी (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	

टिप :- तक्रारीचे स्वरूप व स्थानिक परिस्थितीनुसार प्रकरणी मा.महापालिका आयुक्त यांचे आदेश घेणे जरूरीचे असल्यास १ महिन्यापेक्षा ज्यादा कालावधी लागू शकतो. (उदा.पक्क्या स्वरूपातील वादग्रस्त अतिक्रमणे)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- लागू नाही.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल. धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- पुणे मनपा रस्त्यावर सार्वजनिक उत्सव, सण, धार्मिक कार्यक्रम तसेच वैयक्तिक कारणासाठी मांडव/कमान घालण्यासाठी अतिक्रमण विभागाची परवानगी मागणीबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) संपुर्ण तपशिलासह लेखी अर्ज.  
२) संबंधित जागा/ठिकाणाचा कच्चा नकाशा  
३) पोलीस विभागाकडील वाहतुकीच्या दृष्टीकोनातून सक्षम अधिकाऱ्याचा “ना- हरकत दाखला”
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ५
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम २३४ अन्वये १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.१०५, दि. २३/७/०७.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	४ दिवस
दुसरा स्तर		मा.क्षेत्रिय अधिकारी (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	३ दिवस

**टिप :** सदर प्रकरणी सद्या पुणे शहरात सार्वजनिक रस्त्यांवर व्यवसायिक दृष्टीकोनातून कमानी/मांडव /स्टेज घालणेस बंदी घालण्यात आली आहे. (मे.उच्च न्यायालय रिटपिटीशन २२०२/२००७ मध्ये दि.१४/६/०७ रोजी दिलेले निर्देशानुसार)

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा.मुख्य सभा ठ.क्र.१०५, दि. २३/७/०७ अन्वये ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे फी आकारणी.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- इमारत पुर्णत्वाचा दाखला मिळविणेकामी अतिक्रमण विभागाचे “ना-  
हरकत दाखला” मागणी अर्ज.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) लेखी अर्ज. (बांधकाम मालक अथवा संबंधित आर्किटेक्ट यांचा)  
२) संबंधित बांधकामाचे कमिन्समेंट सर्टिफिकेटची झेरॉक्स.  
३) इमारत मालमसाला टाकणेकामी परवानगी घेतली असल्यास त्याची  
झेरॉक्स.  
४) बांधकाम जागेचे टॅक्स क्लेअरन्स सर्टिफिकेटची झेरॉक्स.  
५) बांधकामाचे जागेचा नकाशा.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ६
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून १० दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम २३९ अन्वये  
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम  
करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठ.क्र.१९१, दि.१८/९/८७.  
२) मा.महापालिका आयुक्त ठ.क्र.६/८१, दि.२४/५/०७.

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	७ दिवस
दुसरा स्तर		मा.क्षेत्रिय अधिकारी (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	३ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मनपा.जागेचा वापर केला गेला नसल्यास लागू नाही.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार  
न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार  
धरण्यात येईल.  
धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- पुणे मनपाचे सार्वजनिक रस्त्यावर इमारत माल मसाला टाकणेकरिताचा परवाना घेणे/नुतनीकरण करणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) खात्याकडील विहित नमुन्यामध्ये संपूर्ण तपशिलासह माहिती भरलेला अर्ज. (डी-फॉर्म)  
२) परवाना नुतनीकरण असल्यास पूर्वीच्या परवाना/पावती झेरॉक्स.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ७
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ३ दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम २३९ अन्वये १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश,परिपत्रक,ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठ.क्र.१९१ दि.१८/९/१९८७  
२) मा. महापालिका आयुक्त ठ.क्र.६/८१ दि.२४/५/०७

## ८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक(संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	२ दिवस
दुसरा स्तर		प्रमुख अतिक्रमण निरीक्षक(मुख्य कार्यालय)	१ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा. मुख्य सभा ठ.क्र.१९१ दि.१८/९/१९८७
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- अतिक्रमणात उचलून आणलेला माल सोडणेबाबत.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) मागणी अर्ज फोटोसह  
२) रेशनकार्ड झेरॉक्स  
३) ओळखपत्र  
४) परवाना असल्यास सत्यप्रत
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ८
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ४३८ अन्वये  
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम  
करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश,परिपत्रक,ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठ.क्र.४०५ दि.१७/१०/०३  
२) कार्यालयीन आदेश जा.क्र. ४२१२ दि.१५/३/०४

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		गोडावून अतिक्रमण निरीक्षक(घोलेरोड)	३ दिवस
दुसरा स्तर		मा.मुख्य सुरक्षा अधिकारी(अतिक्रमण)	४ दिवस

**टिप :-** अतिक्रमण म्हणून उचलून आणलेला माल सोडविणेकामी वरील नमूद केलेल्या कालावधीपेक्षा गंभीर स्वरूपाच्या तक्रारी/संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाकडील आदेश अथवा मा.महापालिका आयुक्त यांचे आदेश यानुसार परिस्थितीनुरूप ज्यादा दिवसांचाही माल सोडविणेस कालावधीत लागू शकेल.

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- मा.मुख्य सभा ठ.क्र.३०७,दि.१७/१०/०३ अन्वये ठरविण्यात आलेल्या दराप्रमाणे फी आकारणी.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका

अतिक्रमण विभाग  
नागरिकांची सनद

- १) खात्याचे नाव :- अतिक्रमण विभाग, मुख्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
- २) विषय :- अधिकृत स्टॉलमध्ये वीज जोड घेणेकामी खात्याकडील “ना-हरकत दाखला” मागणी अर्ज.
- ३) आवश्यक कागदपत्रे :- १) आवश्यक त्या माहितीसह लेखी अर्ज.  
२) परवान्याबाबतची कागदपत्रे  
३) अर्ज दिनांकाचे महिन्यार्पत परवाना फी भरलेबाबतची पावतीची झेरॉक्स.
- ४) अर्जाचा नमुना क्र. :- अतिक्रमण विभाग पीटी नं. ९
- ५) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज दिल्यापासून ७ ते ११ दिवस
- ६) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम २३० अन्वये  
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम  
करणे आहे ते कलम
- ७) शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) प्रचलित धोरणानुसार

८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	नाव	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर		अतिक्रमण निरीक्षक(संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	३ ते ७ दिवस
दुसरा स्तर		मा.क्षेत्रिय अधिकारी (संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय)	४ दिवस

- ९) आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक :- लागू नाही.
- १०) अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल. :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य सुरक्षा अधिकारी तथा  
अतिक्रमण विभाग प्रमुख  
पुणे महानगरपालिका